

**JEDNACÍ ŘÁD KONTROLNÍHO VÝBORU
ZASTUPITELSTVA OBCE VELKÉ POPOVICE**

ČLÁNEK I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva obce Velké Popovice (dále jen „**Obec**“) (dále jen „**Kontrolní výbor**“) je zřízen zastupitelstvem obce na základě ustanovení § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o obcích**“). Výbor je iniciativním a kontrolním orgánem zastupitelstva Obce, kterému se odpovídá ze své činnosti.
2. Jednací řád Kontrolního výboru (dále jen „**Jednací řád**“) upravuje základní úkoly tohoto orgánu, pravidla jeho jednání a usnášení a organizačně technické zajištění jeho činnosti.

ČLÁNEK II. PŘEDMĚT ČINNOSTI KONTROLNÍHO VÝBORU

1. Kontrolní výbor provádí činnost vyplývající pro něj z ustanovení § 119 odst. 3 Zákona o obcích. Kontrolní výbor:
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva Obce a rady Obce, je-li zřízena,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo Obce.
2. Kontrolní výbor má v oblasti své odborné působnosti právo předkládat zastupitelstvu Obce k projednání svá stanoviska a návrhy.
3. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo Obce. Kontrolní výbor je ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu Obce.

ČLÁNEK III. PERSONÁLNÍ STRUKTURA KONTROLNÍHO VÝBORU

1. Kontrolní výbor je minimálně tříčlenný, počet členů výboru je vždy lichý. Jeho členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na úřadu.
2. Členy Kontrolního výboru a jeho předsedu volí a odvolává zastupitelstvo Obce.
3. Předsedou Kontrolního výboru může být pouze člen zastupitelstva Obce.

ČLÁNEK IV. JEDNÁNÍ A HLASOVÁNÍ KONTROLNÍHO VÝBORU

1. Kontrolní výbor se schází podle potřeby, nejméně však 4krát ročně.
2. Jednání Kontrolního výboru svolává jeho předseda.
3. Oznámení o svolání Kontrolního výboru se doručuje jeho členům nejméně sedm (7) kalendářních dnů před termínem konání jednání Kontrolního výboru, nedohodnou-li si členové Kontrolního výboru jinak.

4. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání Kontrolního výboru, oznámí předem předsedovi Kontrolního výboru svoji nepřítomnost, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný Kontrolního člen výboru nemůže za nepřítomného člena hlasovat.
5. Jednání Kontrolního výboru řídí jeho předseda, nebo jím pověřený člen (dále jen předsedající).
6. O účasti na jednání Kontrolního výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka.
7. Jednání Kontrolního výboru je neveřejné. Jednání Kontrolního výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Kontrolního výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním, případně zaměstnance Obecního úřadu Velké Popovice, nebo jiné osoby. O účasti přizvaných osob na jednání Kontrolního výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
8. K záležitostem projednávaným Kontrolním výborem přijímá kontrolní výbor stanoviska formou usnesení.
9. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li na jeho jednání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
10. K přijetí usnesení Kontrolního výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů.
11. O jednáních kontrolního výboru se provádí písemný zápis. Součástí zápisu je prezenční listina s podpisy všech osob přítomných na jednání Kontrolního výboru.
12. Písemnosti vyhotovené Kontrolním výborem se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva Obce a názvem Kontrolního výboru.
13. V závažných případech Kontrolní výbor může projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou elektronického projednání. O využití přijímání usnesení per rollam rozhoduje vždy předseda nebo jím pověřený zástupce. Zahájením procedury per rollam projednání, která probíhá formou e-mailové komunikace, se rozumí odeslání podkladových materiálů všem členům Kontrolního výboru. K podkladovým materiálům je zároveň připojeno oznámení předsedy Kontrolního výboru nebo jím pověřeného zástupce o zahájení per rollam projednání, návrh usnesení a lhůta pro doručení odpovědi. Lhůta pro doručení odpovědi činí zpravidla minimálně pět (5) pracovních dnů ode dne doručení podkladových materiálů členům, ale může být v závažných případech přiměřeně zkrácena. V případě procedury projednání formou per rollam jednotliví členové Kontrolního výboru zasílají předsedovi Kontrolního výboru své vyjádření k předloženému návrhu usnesení prostřednictvím elektronické pošty. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě „pro“, „proti“, „zdržuji se“. V případě, že se člen Kontrolního výboru nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel. Rozhodnutí je v rámci per rollam projednávání schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů Kontrolního výboru. Předseda Kontrolního výboru informuje členy Kontrolního výboru o výsledku hlasování per rollam do pěti (5) pracovních dnů od ukončení tohoto hlasování.
14. V závažných případech může Kontrolní výbor jednat distančně (on-line) prostřednictvím komunikačních aplikací typu Webex, Teams apod. O využití této možnosti rozhoduje předseda Kontrolního výboru nebo jím pověřený zástupce. On-line jednání musí být ohlášeno

minimálně sedm (7) dnů před termínem jednání. Z jednání on-line stejně tak jako z běžného jednání se pořizuje zápis. Hlasování probíhá pomocí chatu. Na pokyn předsedy Kontrolního výboru jednotliví členové napíší: „pro“, „proti“, „zdržuji se“.

15. Veškeré informace z jednání Kontrolního výboru, jakož i výstupy Kontrolního výboru (zejména zápisy, usnesení, návrhy, stanoviska) jsou neveřejné, a to až do okamžiku jejich zařazení k projednání na zasedání zastupitelstva Obce.
16. V případě, že Kontrolní výbor provádí kontrolu, Kontrolní výbor pořídí o provedené kontrole zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen Kontrolního výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Kontrolní výbor následně předloží zápis zastupitelstvu Obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
17. V zájmu zajištění potřebných podkladů pro realizaci právními předpisy založené působnosti kontrolního výboru je Kontrolní výbor oprávněn požadovat předložení potřebných dokladů vztahujících se k předmětu kontroly od starosty Obce a jiných orgánů Obce, jejich členů či zaměstnanců Obce, resp. i od právnických osob a jejich zaměstnanců, které Obec založila nebo zřídila.
18. Kontrolní výbor je v rámci své působnosti povinen zachovávat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se v rámci své činnosti dozví. Nakládání se získanými osobními údaji podléhá ochraně stanovené zvláštními předpisy.

ČLÁNEK V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolní výbor jako orgán zastupitelstva Obce nemá právní osobnost a není oprávněn zastupovat Obec v právních vztazích.
2. Jednací řád Kontrolního výboru zastupitelstva Obce nabývá účinnosti schválením zastupitelstvem Obce usnesením č. 3/5Z/2025 ze dne 26.6.2025.
3. Tímto Jednacím řádem se v plném rozsahu ruší veškeré předchozí jednací řády Kontrolního výboru zastupitelstva Obce.