

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Název pozice:

Povinné náležitosti přihlášky

Jméno, příjmení a titul uchazeče:	
Datum a místo narození uchazeče:	
Státní příslušnost uchazeče:	
Místo trvalého pobytu uchazeče:	
Doručovací adresa (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu): <i>(nepovinný údaj)</i>	
Telefonní číslo: <i>(nepovinný údaj)</i>	
E-mail: <i>(nepovinný údaj)</i>	
Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (týká se občanů členských států EU, popř. smluvních států EHP) nebo povolení k trvalému pobytu (týká se cizinců mimo EU/EHP):	

K přihlášce je nutno přiložit:

1. Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
2. originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu),
3. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Ad 2 Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Ad 3 Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Zájemce pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy/jmenováním.

V případě, že se hlásíte na obsazení pozice vedoucího úředníka, je třeba navíc přiložit:

- originál nebo ověřenou kopii lustračního osvědčení nebo případně kopii žádosti o vydání lustračního osvědčení, pokud není ve vyhlášení výběrového řízení uvedeno jinak (*pozn. nevztahuje se na občany narozené po 17. listopadu 1971*).
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (*pozn. nevztahuje se na občany narozené po 17. listopadu 1971*).

Čestně prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.

Datum a podpis uchazeče: