

VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 5/2025 OBCE VELKÉ POPOVICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU MIMO REŽIM ZÁKONA

ve smyslu ust. § 27 ve spojení s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „Zákon“)

(dále jen „Směrnice“)

Oddíl I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy

1. Tato Směrnice je vnitřním závazným předpisem upravujícím post up při zadávání veřejných zakázek Obcí Velké Popovice, IČO: 002 40 966, se sídlem Ringhofferova 1, 251 69 Velké Popovice (dále jen „**Obec**“), jakožto zadavatelem veřejných zakázek. Směrnice upravuje zásady a postupy Obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů, jako veřejného zadavatele (dále jen „**Zadavatel**“) s vybranými dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání veřejné zakázky na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.
2. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek dodržet zásady uvedené v § 6 Zákona, tj. zejména dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, přičemž současně nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům , kteří mají sídlo v členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

Článek 2 Definice pojmů

1. Pro účely této Směrnice se:

Zadavatelem rozumí Obec Velké Popovice jako veřejný zadavatel, pravomoci Zadavatele vykonává starostka Obce, není-li stanoveno dále jinak, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace v souladu se schváleným rozpočtem.;

Veřejnou zakázkou malého rozsahu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky **na dodávky nebo služby 3 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky **na stavební práce 9 mil. bez DPH** (dále také jen „**Veřejná zakázka**“);

Předpokládanou hodnotou Veřejné zakázky rozumí Zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění Veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je Zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými Zákonem a touto Směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem;

Dodavatelem rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;

Účastníkem rozumí dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;

Profilem zadavatele rozumí elektronický nástroj podle ust. § 28 písm. j) Zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém Zadavatel uveřejňuje informace

a dokumenty ke svým veřejným zakázkám nad limit uvedený v této Směrnici, kdy pro její účely se jedná o webové stránky Obce nebo portál pro vhodné uveřejnění.

Pověřeným zaměstnancem se rozumí zaměstnanec Zadavatele pověřený starostou, místostarostou, nebo vedoucím oddělení správy majetku a investic u Veřejných zakázek spadajících do jeho agendy k oslovení dodavatele k předložení cenové nabídky, a to vždy v rozsahu Veřejných zakázek spadajících do jeho agendy a v souladu s předpokládanou hodnotou Veřejné zakázky dle čl. 4 této Směrnice.

2. Zákaz účelového dělení veřejných zakázek

Zákon nepřipouští rozdělení předmětu veřejné zakázky zadavatelem tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod zákonné finanční limity pro zadávání nadlimitních nebo podlimitních veřejných zakázek. Ustanovení § 18 odst. 2 Zákona stanoví, že hodnota veřejné zakázky musí zahrnout předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti.

Při vymezení předmětu veřejné zakázky se přihlíží k souvislostem:

- a) věcným,
- b) geografickým,
- c) časovým a
- d) popřípadě skutečnosti, že předmět plnění veřejné zakázky tvoří jeden funkční celek, a to ve vztahu ke konkrétní veřejné zakázce.

3. Dělení veřejných zakázek

Ustanovení § 35 Zákona za podmínek dodržení povinností stanovených Zákonem dělení veřejných zakázek na části výjimečně připouští, pokud tím Zadavatel neobejde povinnosti stanovené Zákonem.

Zadavatel je v souladu s ustanoveními § 101 a násl. Zákona oprávněn specifikovat předmět plnění veřejné zakázky dle svého uvážení a rozhodnout, že předmět veřejné zakázky, jenž tvoří stejné či obdobné plnění, bude plněn po částech, za různých podmínek, v jiné době, a i různými dodavateli.

Dle ustanovení § 18 Zákona platí, že je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky, které tvoří funkční celek a jsou zadávány v časové souvislosti.

Článek 3 Základní zásady

1. Zákon umožňuje Zadavateli zadávat Veřejné zakázky mimo jeho režim, tedy mimo Zákon, a to v souladu s ustanovením § 31 Zákona.
2. Ačkoliv Zadavatel není povinen Veřejné zakázky zadávat v režimu Zákona, je povinen při zadávání Veřejných zakázek dodržet zásady uvedené v § 6 Zákona, tj. zejména zásady:
 - a) **transparentnosti** – základním účelem této zásady je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu řízení;
 - b) **přiměřenosti** – z této zásady vyplývá povinnost Zadavatele nastavit všechny zadávací podmínky tak, aby byly přiměřené účelu, který je jím sledován;
 - c) **rovného zacházení** – tato zásada spočívá zejména v povinnosti Zadavatele v rámci celého průběhu zadávacího řízení zacházet stejným způsobem se všemi dodavateli;

- d) **zákazu diskriminace** – tato zásada stanoví, že Zadavatel je oprávněn stanovit přesné podmínky účasti v řízení, které musí být stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele a nevylučovaly účast v řízení jiným účastníkům o zakázku z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce;
- e) **sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací** - pokud je to možné vzhledem k povaze a smyslu konkrétní zakázky, má Zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky (inovace).
3. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.
4. Zásady a principy uvedené v odst. 2. a 3. tohoto článku musí být dodržovány všemi zadavateli veřejných zakázek, a to zejména s ohledem na obecné zásady hospodářské soutěže. Porušení některé z uvedených zásad by mohlo v krajním případě znamenat jednání v rozporu se zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.
5. Zadavatel má povinnost uchovávat veškerou dokumentaci pořízenou v souvislosti se zadáváním Veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo vzhledem přihlédnutím k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu podle zákona č. 166/ 1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4 **Působnost Směrnice**

1. Zadavatel je při zadávání Veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této **Směrnice**, vyjma:
- a) Veřejných zakázek zadávaných **v krajně naléhavých případech**, kdy z časových důvodů není možné zadat Veřejnou zakázku dle této Směrnice, tj. zejména v případech:
- odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
 - živelních pohrom,
 - odvrácení možného ohrožení, mimořádného nebezpečí a/nebo škody na majetku, případně zdraví občanů,
- b) Veřejných zakázek v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo technických nebo, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení Veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, neekonomické či jinak nevhodné; v takovém případě Zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
- c) Veřejných zakázek souvisejících **provozními náklady Zadavatele, a všech právních, ekonomických a poradenských služeb.**

2. O výjimce dle předchozího odstavce je oprávněn rozhodnout starostka Obce.
3. Postupy při zadávání Veřejných zakázek, které jsou (spolu) financované prostřednictvím **dotačního titulu**, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.

Oddíl II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Článek 1

Specifikace předmětu Veřejné zakázky

1. Předmětem Veřejné zakázky je ve smyslu § 14 Zákona úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
2. Zadavatel předmět Veřejné zakázky specifikuje dostatečně určitě tak, aby nebyl zaměnitelný s jiným předmětem Veřejné zakázky. Předmět Veřejné zakázky lze specifikovat také odkazem na přílohu zadávací dokumentace, v níž budou obsaženy podrobné informace, které se svou povahou nehodí být součástí zadávací dokumentace.

Článek 2

Doba a místo plnění Veřejné zakázky

1. **Zahájení plnění** – Termín zahájení prací musí být uveden také ve smlouvě, jejímž předmětem je realizace předmětu Veřejné zakázky a jejíž návrh je vždy součástí zadávací dokumentace.
2. **Termín plnění** – Termín plnění, jímž se rozumí datum nebo lhůta, do které Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předmět plnění splnil, musí být uveden také ve smlouvě, jejímž předmětem je realizace předmětu Veřejné zakázky a která je vždy součástí zadávací dokumentace.
3. **Místo plnění** – Veřejné zakázky Zadavatel vymezení podle okolností vymezeno co nejpřesněji, a to i za použití příloh. Místo plnění týkající se nemovitých věcí bude vymezeno dle katastrálního zákona a příslušných prováděcích právních předpisů.

Zadavatel uvede, zda je místo plnění veřejně přístupné a každý dodavatel se s místem plnění Veřejné zakázky může bez omezení seznámit, anebo zda je místo plnění Veřejné zakázky veřejnosti nepřístupné a za účelem prohlídky je nutné sjednat si individuální termín, anebo zda bude prohlídka probíhat ve dnech stanovených Zadavatelem.

Článek 3

Stanovení předpokládané hodnoty

1. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je Zadavatel povinen **sečíst** předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit **v průběhu účetního období (kalendářního roku)**. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a Zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět Veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto Směrnicí.

3. Pro stanovení předpokládané hodnoty Veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu
 - a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
4. V případě veřejných zakázek na rámcové smlouvy zadavatel uvede předpokládanou hodnotu za 1 kalendářní rok s tím, že tato částka nesmí překročit hranici 3 mil. Kč bez DPH u dodávek a služeb v průběhu 4 let trvání smlouvy, a to v součtu za jednotlivá plnění.

U stavebních prací nesmí předpokládaná hodnota rámcové smlouvy překročit zákonný limit 9 mil. Kč bez DPH za celé období trvání smlouvy, přičemž i zde zadavatel uvádí předpokládanou hodnotu za 1 kalendářní rok.

Článek 4

Pravidla pro zadávání Veřejných zakázek a pro výběr dodavatele dle předpokládané hodnoty a dle předmětu plnění Veřejné zakázky (finanční limity jsou uvedeny bez DPH)

1. Zadavatel stanoví pro zadání veřejných zakázek a pro výběr dodavatele dle této Směrnice tato pravidla:

Předpokládaná hodnota zakázky I. kategorie	0,- Kč do 20.000, - Kč bez DPH
Podání výzvy dodavateli	O podání výzvy je oprávněn rozhodnout pověřený zaměstnanec u Veřejných zakázek spadajících do jeho agendy, starostka nebo místostarosta. V případě, že nelze předpokládanou hodnotu získat z veřejných zdrojů, výzvu lze zaslat jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, příp. s dalšími podmínkami plnění. Výzva je zasílána písemně, a to i e-mailovou formou;
Rozhodnutí o výběru dodavatele	Osobou oprávněnou vybrat dodavatele je pověřený zaměstnanec u Veřejných zakázek spadajících do jeho agendy, starostka, nebo místostarosta. Oprávněná osoba Zadavatele před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro daný účel.
Uzavření smlouvy	Osobou oprávněnou uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem je pověřený zaměstnanec u Veřejných zakázek spadajících do jeho agendy, Starostka, nebo místostarosta, smlouvu lze uzavřít i doručením dodavatelem potvrzené objednávky.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky II. Kategorie	od 20.001, - Kč do 300.000, - Kč bez DPH
--	---

Podání výzvy dodavateli	Zadavatel zadává Veřejnou zakázku bez organizace výběrového řízení na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Zakázka musí být zadána za cenu obvyklou v místě plnění, kterou zaměstnanec získá zasláním výzvy třem dodavatelům k předložení cenové nabídky, příp. s dalšími podmínkami plnění. Výzva je zasílána písemně, a to i e-mailovou formou.
Rozhodnutí o výběru dodavatele	Osobou oprávněnou vybrat dodavatele je Starostka, v době nepřítomnosti Starostky místostarosta. Oprávněná osoba Zadavatele před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu Obce jsou k dispozici finanční prostředky pro daný účel v souladu se schváleným rozpočtem.
Uzavření smlouvy	Osobou oprávněnou uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, stejně jako vystavovat a schvalovat objednávky je Zadavatel.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky III. kategorie	od 300.001, - Kč do 1.000.000, - Kč bez DPH
Podání výzvy dodavateli	Zadavatel zadává zakázku na základě výzvy a zajištění cenových nabídek minimálně od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni Veřejnou zakázku řádně realizovat. Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 7 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Výzva je zasílána písemně, a to i e-mailovou formou.
Rozhodnutí o výběru dodavatele	Hodnocení ceny, resp. ekonomické výhodnosti, provede pro tento účel sestavená hodnotící komise (tříčlenná, jmenována starostkou nebo místostarostou obce). Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou nebo nabídka ekonomicky nejvýhodnější bude přidělena schválením smlouvy s vybraným dodavatelem. V naléhavém odůvodněném případě může být zakázka přidělena bez alternativního porovnání ceny nebo ekonomické výhodnosti. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení Veřejné zakázky bez uvedení důvodu. Oprávněná osoba Zadavatele před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro daný účel.
Uzavření smlouvy	Osobou oprávněnou uzavřít smlouvu je Zadavatel; smlouva musí být uzavřena písemně.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky IV. kategorie	od 1.000.001, - Kč do zákonného limitu Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby, tj. do 3.000.000, - Kč bez DPH od 1.000.001, - Kč do zákonného limitu Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, tj. 9.000.000, - Kč bez DPH
--	--

Podání výzvy dodavateli	Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž osloví neomezený okruh dodavatelů zveřejněním na profilu zadavatele nebo osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni Veřejnou zakázku řádně realizovat (uzavřená výzva). Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Zadavatel před zveřejněním výzvy pro podání nabídek ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro daný účel.
Rozhodnutí o výběru dodavatele	Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy; v případě vyššího počtu členů musí být komise vždy ustanovena v lichém počtu. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Komise provede posouzení a hodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí písemnou zprávu o hodnocení a posouzení nabídek z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek. Rozhodnutí o výběru dodavatele a Oznámení o výběru dodavatele podepisuje Zadavatel. Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 10 pracovních dnů ode dne zahájení výběrového řízení (Výběrové řízení počíná zveřejněním výzvy na profilu zadavatele, nebo rozesláním výzvy osloveným dodavatelům.)
Uzavření smlouvy	Smlouvu s vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel. Smlouva musí být uzavřena písemně.

2. V případě Veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou od 300.001, - Kč bude výzva obsahovat zejména:

- a) návrh smlouvy, obsahující předmět plnění, obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, sankčních ujednání,
- b) dobu a místo plnění zakázky,
- c) požadavky na splnění prokázání kvalifikace,
- d) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- e) požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění Veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
- f) požadavek na doručení nabídky,
- g) místo podání nabídky a lhůta pro její podání (datum a čas), kontaktní osoba,
- h) výhrady Zadavatele v níže uvedeném rozsahu:
 - Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
 - Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Veřejnou zakázku bez udání důvodu,

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
 - Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- A) Případné **dodatečné informace** k zadávacím podmínkám oznámí Zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Současně oznámí dodatečnou informaci i těm dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávacích podmínek, včetně dodatečných informací. Navazuje-li dodatečná informace na předchozí dotaz, zveřejní Zadavatel dodatečnou informaci včetně znění takového dotazu. Pro tento účel může využít vzor Vysvětlení zadávací dokumentace, který tvoří Přílohu č. 1 této Směrnice.
- B) Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu budou vyřazený z výběrového řízení.
- C) Zadavatel **posoudí splnění podmínek** účasti ve smyslu § 37 Zákona a nabídky vyhodnotí; Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti před vyhodnocením nebo až po vyhodnocení nabídek (u vybraného účastníka musí Zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídek vždy).
- D) Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením a posouzením nabídek co se týče splnění podmínek zadávací dokumentace minimálně tří člennou **komisi**. Vzor pro Rozhodnutí o jmenování hodnotící komise je nedílnou součástí této Směrnice jako Příloha č. 2.
- E) Posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení nabídek bude zaznamenáno do **Protokolu o hodnocení a posouzení nabídek** obsahujícího rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol obsahuje minimálně:
- a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
 - b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledek hodnocení,
 - d) údaj o složení komise;
- Z každého jednání hodnotící komise musí být vyhotoven **Protokol z jednání komise**. V případě, že se jedná o závěrečné jednání komise, na němž dojde k jednoznačnému určení pořadí nabídek a doporučení výběru dodavatele, nemusí být samostatný Protokol z jednání komise vyhotovován; v takovém případě je vyhotovena rovnou **Písemná zpráva o hodnocení a posouzení nabídek**, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 6 této Směrnice. Protokol nebo Písemnou zprávu podepisují všichni přítomní členové komise. V případě, že se hodnotící komise shodne na výběru dodavatele, budou rozhodné skutečnosti zaznamenány v Písemné zprávě o hodnocení a posouzení nabídek, která se uveřejní na profilu zadavatele.
- F) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě **objasnil** předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo je doplnil. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pro tento účel může použít vzor „**Žádost o vysvětlení nabídky**“, který tvoří Přílohu č. 3 této Směrnice. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení, tzn. nelze doplňovat či měnit parametry, které jsou zároveň hodnotícími kritérii.
- G) Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z výběrového řízení vyřazena. O vyřazení bude účastník vyrozuměn, a to včetně uvedení konkrétního důvodu vyřazení. Pro tento účel lze využít vzor „**Rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka z výběrového řízení**“, který tvoří Přílohu č. 7 této Směrnice. **V případě, že k vyřazení účastníka dojde až po provedení hodnocení nabídek, je zadavatel povinen provést hodnocení zbývajících nabídek znovu.**
- H) **Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě Písemné zprávy**

o hodnocení a posouzení nabídek vyhotovené hodnotící komisí. Rozhodnutí o výběru dodavatele zadavatel provede formou „Rozhodnutí o výběru dodavatele“. Pro tento účel lze využít vzor uvedený v Příloze č. 8 této Směrnice.

- J) Pokud Zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, může jmenovat novou hodnotící komise, která přijaté nabídky nově vyhodnotí a posoudí.
 - K) Oznámení o výběru dodavatele zadavatel provede formou „**Oznámení o výběru dodavatele**“. Pro tento účel lze využít vzor uvedený v Příloze č. 9 této Směrnice. Oznámení o výběru dodavatele zadavatel bezodkladně rozešle všem účastníkům výběrového řízení a uveřejní způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.
- 3. Zadavatel **uveřejní** podepsanou a anonymizovanou smlouvu včetně jejich změn a dodatků do 30 dnů od jejího uzavření **na profilu zadavatele**; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na Veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 1.000.000, - Kč bez DPH.
 - 4. Zadavatel **uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní Zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
 - 5. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy. Zrušení výběrového řízení se provede formou „**Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 10 této Směrnice. Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel provede rozesláním nebo uveřejněním „**Oznámení o zrušení výběrového řízení**“, pro které lze využít vzor uvedený v Příloze č. 11 této Směrnice. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- 1. Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se Veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu Zadavatele.
- 2. Nedílnou součástí této Směrnice jsou přílohy:
 - a. Příloha č. 1 - Vzor Vysvětlení zadávací dokumentace;
 - b. Příloha č. 2 - Vzor Rozhodnutí o jmenování hodnotící komise;
 - c. Příloha č. 3 - Žádost o vysvětlení nabídky
 - d. Příloha č. 4 - Vzor výzvy k podání nabídek pro veřejnou zakázku;
 - e. Příloha č. 5 - Vzor Protokolu z jednání komise;
 - f. Příloha č. 6 - Vzor Písemné zprávy o hodnocení a posouzení nabídek
 - g. Příloha č. 7 - Rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka z výběrového řízení
 - h. Příloha č. 8 - Vzor Rozhodnutí o výběru dodavatele
 - i. Příloha č. 9 - Vzor Oznámení o výběru dodavatele
 - j. Příloha č. 10 - Vzor Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení
 - k. Příloha č. 11 - Vzor Oznámení o zrušení výběrového řízení

Poznámka: Vzory slouží jako orientační podklad a je nezbytné je v případě potřeby přizpůsobit konkrétním okolnostem výběrového řízení.

3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Velké Popovice dne 4.12.2025 pod usnesením č 10/9Z/2025, zcela nahrazuje a ruší Vnitřní směrnici č. 2/2024 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 29.4.2024 a nabývá účinnosti dnem jejího schválení.

_____ v.r. _____

Mgr. Lenka Chalupníčková
starostka